申退函

茲向南臺學校財團法人南臺科技大學申退\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_採購案保固金，此案總價款計新台幣\_\_佰\_\_拾\_\_萬\_\_仟\_\_佰\_\_拾\_\_元整，依合約規定貴校於貨款中扣抵\_\_\_\_﹪計新台幣\_\_佰\_\_拾\_\_萬\_\_仟\_\_佰\_\_元整；保固期已於民國\_\_年\_\_月\_\_日到期，特向貴校申退此筆款項，請速以辦理。

此致

南臺學校財團法人南臺科技大學

公司名稱：

負責人：

發票地址：

聯絡電話：

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

保固金收據

此為先行開立收據俟帳款入帳後生效

茲收到南臺學校財團法人南臺科技大學採購案保固金退款，計新台幣\_\_佰\_\_拾\_\_萬\_\_仟\_\_佰\_\_拾\_\_元整。

此致

南臺學校財團法人南臺科技大學

公司名稱：

負責人：

發票地址：

聯絡電話：

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日