

文件制訂/修訂/作廢申請單

☐制訂 ☐修訂 ☐作廢

日期：_____年_____月_____日

原文件名稱		原文件編號		原文件版次	版	原文件總頁數	頁
修訂後名稱		變更後編號		變更後版次	版	變更後總頁數	頁
文件制訂/修訂/作廢內容說明：							
申請人單位/系所：_____		原文件審查者 審查意見		原文件核准者 批示			
申請人姓名：_____							