

目標、標的與管理方案實施表

填寫日期：年 月 日

目標																
標的																
管理方案																
權責單位							填表人： 分機：									
現況說明																
考量項目	技術面是否可行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		財務面是否可行		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否										
	作業及業務面是否可行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		利害相關者觀點是否可行		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否										
預計改善時程	年 月 日 ~ 年 月 日															
預計改善經費																
改善內容：(請詳細說明改善方式與步驟，必要時請附上設計圖樣或其他參考資料)																
工作項目		協辦單位		預定工作進度(月份)										備註		
相關單位/系所會簽欄：(請視需要會簽各協辦單位/系所)																
管理代表：						單位/系所主管：										