

## 申請無退票記錄證明程序

一、各單位申請計畫時，如須附「無退票記錄證明」其申請程序如下：

1. 由承辦單位提出申請，核示文件送出納組辦理。
2. 出納組填寫「票據信用資料查詢申請單」經核准後由相關人員用印，即送銀行辦理申請「無退票記錄證明」交付申請單位。

二、根據本處過去承辦「無退票記錄證明」申請案，最快一天即可取得。