

票據正面影本

票據反面 or 備註說明(例如:案號.廠商)

承辦人簽章日期:

出納組簽章日期:

承辦人領回簽收日期:

備註:

1. 承辦人暫存之押標金/履保金，請於票據到期前自行申請領回。
2. 出納組僅提供保管箱暫存票據，不負追蹤控管審查之責任。

票據正面影本

票據反面 or 備註說明(例如:案號.廠商)

承辦人簽章日期:

出納組簽章日期:

承辦人領回簽收日期:

備註:

1. 承辦人暫存之押標金/履保金，請於票據到期前自行申請領回。
2. 出納組僅提供保管箱暫存票據，不負追蹤控管審查之責任。